

一、学员注册

1.1 学员注册

学员如果是第一次使用该系统，在正式报名前，需要完成基本信息的注册。注册成功后即可登陆系统填报进修专业。如图 1-1

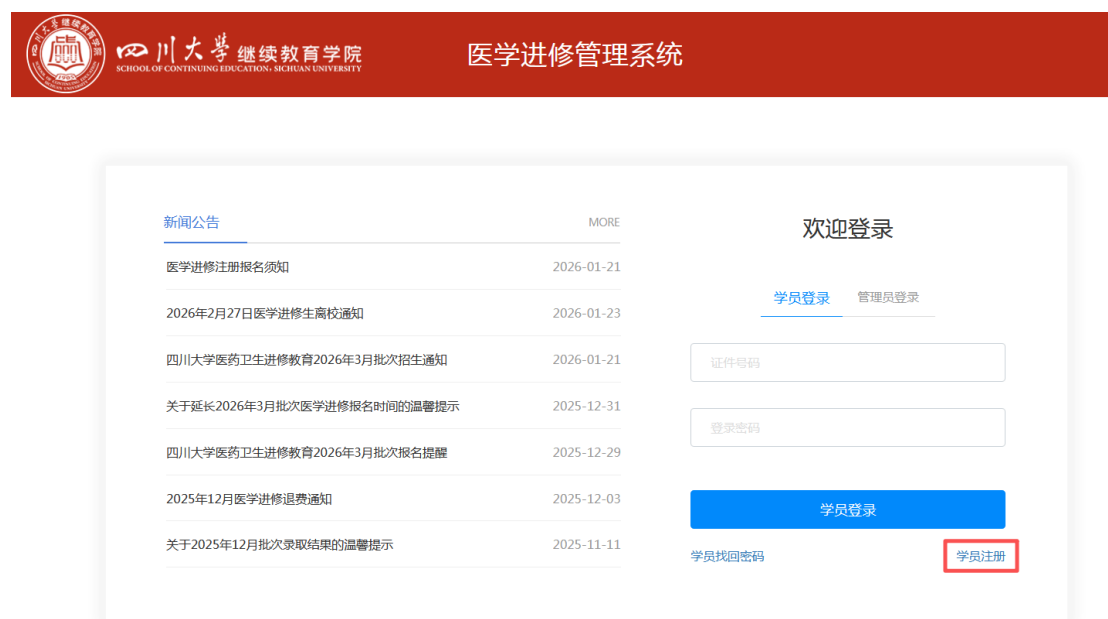
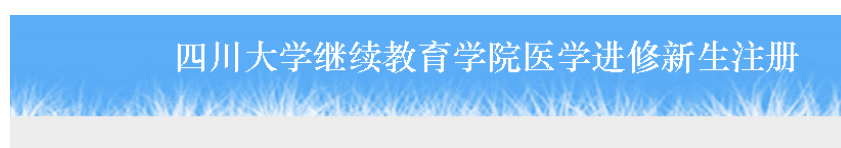


图 1-1

注册时只需填写学员姓名和证件号码即可。登陆密码默认为证件号码后 6 位，如最后一位是“X”需大写（键盘转换为大写字母“X”），登陆系统后学员可修改初始密码。如图 1-2



请在以下输入证件号进行注册：

| | |
|---|---|
| 输入姓名: | <input type="text" value="测试"/> |
| 选择证件类型: | <input type="text" value="身份证"/> |
| 输入证件号: | <input type="text" value="51102[REDACTED]312"/> |
| <input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="退出"/> | |

图 1-2

1.2 找回密码

学员报名成功后，如果忘记密码，可点击登录首页的【学员点此找回密码】按钮重置登陆密码，注意：仅注册成功且没有报名的学员无法使用本功能。见图 1-3



验证手机号

请输入注册的姓名：

请输入注册的身份证号：

请输入注册时的手机号：

请输入短信验证码： [获取验证码](#)

[下一步](#)

图 1-3

填写学员注册时的姓名、身份证和手机号码，然后点击【获取验证码】，手机收到验证码后，在【请输入短信验证码】栏输入正确的验证码，点击下一步进入重置密码界面。

二、进修报名

2.1 通知公告

学员登陆系统后，首页即显示进修报名页面。页面下方还展示了各类通知、公告、相关医院链接等

学员可在此界面查看报名进度

通知公告 (如需其他操作请点击左侧按钮)

开班日期为**2023年6月**的进修，报名截止日期为：2023年05月06日
开班日期为**2023年6月**的进修，现场报到日期为：2023年06月01日
专业：口腔正畸科
最新进度：等待缴费

• 四川大学医药卫生进修教育2023年6月批次招生通知 2023-03-15
• 医学进修注册及报名须知 2022-12-02

图 1-4

2.2 开始报名

1、报名首页详细说明了整个报名的流程，学员需按照流程说明操作后才能确保报名成功。
如图 1-4



图 1-5

2、选择进修专业

学员点击流程图中的菜单“1.选择进修专业”进行正式报名操作。在选择进修专业前学员需仔细阅读《医学进修报名注册须知》，然后点击“开始报名”，接着选择接收单位（主办单位）。学员选择需要进修的接收单位（主办单位）后，需查看招生简章，并选择要进修的专业，点击报名即可。如图 1-6，1-7

| 开始报名 (如需其他操作请点击) | |
|---|----------------------|
| 返回 | |
| 请在以下选择主办单位： | |
| 主办单位 | 操作 |
| 华西医院(临床医疗、医学技术专业) | 进入报名 |
| 华西医院(护理专业) | 进入报名 |
| 华西第二医院 | 进入报名 |
| 华西口腔医院 | 进入报名 |
| 华西第四医院 | 进入报名 |
| 华西公共卫生学院 | 进入报名 |
| 华西基础与法医学院 | 进入报名 |
| 华西药学院 | 进入报名 |
| 测试接收单位 | 进入报名 |

图 1-6

开始报名 (如需其他操作请点击左侧按钮)

华西医院(护理专业) [返回](#)

请在以下选择需要报名的专业:

- 一级专业: 护理学
 - CCU护理

| 专业 | 进修费 | 进修期限 | 选择进修年月 | 报名 |
|-------|-------|------|---------|----------------------|
| CCU护理 | 1500元 | 3个月 | 2020年9月 | 点击报名 |
| CCU护理 | 2500元 | 6个月 | --请选择-- | 点击报名 |

图 1-7

在选择专业后学员需要填写个人信息、工作信息、最高学历、进修目的及业务水平、学习经历及工作简历、确认注册 6 项内容。每一项内容须根据填报提示进行操作。

请了解并填写以下信息：

1、个人信息 | 2、工作信息 | 3、最高学历 | 4、进修目的及业务水平 | 5、学习经历及工作简历 | 6、确认注册

姓名: 测试

证件类型: 身份证

证件号: 511022198312103312

性别: 男 女

出生日期:
(注: 如出身日期为1990年1月30日, 请填写19900130。)

民族:

籍贯:

政治面貌:

文化程度:

文体特长:
(注: 该项选填)

学位:

是否熟练使用电脑: 是 否

注: 请上传蓝底彩色标准免冠半身照片
大小不能超过5MB,且为jpg格式

上传照片:



000000000000.jpg

[进入下一步](#)

图 1-8

请了解并填写以下信息：

| | | | | | |
|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|
| 1、个人信息 | 2、工作信息 | 3、最高学历 | 4、进修目的及业务水平 | 5、学习经历及工作简历 | 6、确认注册 |
|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|

| | |
|---|--|
| 职称: | 医师 |
| 职务: | 副主任 |
| 执业医师资格证书编码: | 12222222222222221 |
| 执业医师执业证书编码: | 1111111111111111111 |
| 执业医师执业范围: | 212 |
| 执业医师资格证书: | <input type="button" value="浏览..."/> 未选择文件。 <input type="button" value="上传"/> 查看已上传的执业医师资格证书 |
| <small>(注：上传图片大小最大为5Mb,且为jpg格式,如证书有多页,可拍成多张照片,分多次上传。)</small> | |
| 执业医师执业证书: | <input type="button" value="浏览..."/> 未选择文件。 <input type="button" value="上传"/> 查看已上传的执业医师执业证书 |
| <small>(注：上传图片大小最大为5Mb,且为jpg格式,如证书有多页,可拍成多张照片,分多次上传。)</small> | |
| 医执人员执业范围编码: | 内科专业 |
| 医执人员类别: | 临床 |
| 取得执业资格时间: | 20081021 <small>(例如：20081021(年月日))</small> |
| 执业起始时间: | 20091228 <small>(例如：20091228(年月日))</small> |
| 选送单位是否在四川省: | <input checked="" type="radio"/> 四川省内 <input type="radio"/> 四川省外 |
| 工作单位所在省份: | 四川 |
| 工作单位所在市: | 成都市 <input type="button" value="金牛区"/> |
| 选送单位: | 成都金牛秉安堂中医门诊部 |
| <small>(注：单位名称须与选送单位公章一致。)</small> | |
| 单位等级: | 三甲 |
| 科室: | 内科 |
| 单位详细地址: | 测试地址 <small>(注：请填写准确的街道名称及门牌号等。)</small> |

| | |
|----------------------------|----------------------|
| 邮政编码: | <input type="text"/> |
| 个人手机号: | 11111111111 |
| 单位主管部门电话: | 028 - 11111111 |
| <small>填写格式为：区号+号码</small> | |
| 家庭联系电话: | 12222222222 |
| 电子邮箱: | 121@163.com |

(注：按照财政部要求，个人发票将通过电子邮件方式送达，请务必保证邮箱和手机号码正确。)

图 1-9

请了解并填写以下信息：

| | | | | | |
|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|
| 1、个人信息 | 2、工作信息 | 3、最高学历 | 4、进修目的及业务水平 | 5、学习经历及工作简历 | 6、确认注册 |
|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|

| | |
|--|---|
| 最高学历起止时间: | 2016-04 至 2020-06 |
| 最高学历毕业学校: | 重庆医学院 |
| 最高学历专业: | 内科 |
| 请将最高学历毕业证书拍照上传: | <input type="button" value="浏览..."/> 考籍标准照片.jpg <input type="button" value="上传"/> |
| <small>(注：上传图片大小最大为5Mb,且为jpg格式。)</small> | |

图 1-10

基础信息填报完毕后，需点击“同意上述承诺并注册”按钮才能完成注册。

请了解并填写以下信息：

| | | | | | |
|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|
| 1、个人信息 | 2、工作信息 | 3、最高学历 | 4、进修目的及业务水平 | 5、学习经历及工作简历 | 6、确认注册 |
|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|

注册须知

本人承诺以上所填信息均真实有效，由于填写资料不准确造成一切后果由本人承担！

| | |
|-------|-----------|
| 返回上一步 | 同意上述承诺并注册 |
|-------|-----------|

图 1-11

2.3 模板下载

学员可在此功能模块下载相关材料(担保书,申请表,登记表模板)

| 模板下载 | | (如需其他操作请点击左侧按钮!) | |
|------|----|------------------|--|
| 操作 | 序号 | 模板名称 | |
| 下载 | 1 | 申请表 | |
| 下载 | 2 | 担保书 | |
| 下载 | 3 | 登记表 | |

图 1-12

2.4 已报名专业管理

1、完成注册后学员还需上传各种材料，包括：进修申请表、担保书、承诺书等。点击图 2-4 流程图中的第二个菜单“

2、已报名后，查看当前报名专业的进度、根据提示完成相关操作。如果学员基本信息有误，可在审核通过前点击“信息修改”按钮进行修改（包括：基本信息、职称信息、学习经历及工作简历）；学员交费之前可取消报名；学员上传完相关材料后，需等待管理员进行审核，审核流程为：1、继教院审核；2、接收单位审核；

3、科室审核。当科室审核通过后，学员即可上传担保书及缴费操作。

2.5 缴费及发票下载

学员成功上传担保书后即可缴纳培训费。点击图 1-4 流程图中的第三个菜单“3.缴费”

进入缴费界面。点击按钮“缴纳进修费”，按照提示说明操作即可。学员缴费成功后一个月左右可在该页面点击“缴费记录查询”按钮进入缴费记录页面下载电子发票。

| 操作 | 序号 | 科室 | 专业 | 接收单位 | 进修月份 | 进修期限 | 进修费 | 缴费状态 |
|-----------|----|----|----|------|------|------|-----|------|
| 缴费记录及发票下载 | 1 | | | | | | | |

图 1-13

2.6 录取信息查询

在录取信息公布后，学员可查询本次报名的录取情况。

2.7 已缴费专业查询

查询报名专业的缴费情况，显示缴费时间、缴费金额等信息。

| 序号 | 科室 | 专业名称 | 接收单位 | 进修年度 | 进修月份 | 进修期限 | 进修费 | 报名日期 | 通知书编号 |
|----|-------|--------------|-------------------|------|------|------|------|------------|-------|
| 1 | 实验医学科 | 实验医学科-临床免疫检验 | 华西医院(临床医疗、医学技术专业) | 2023 | 3月 | 6个月 | 2500 | 2022-11-23 | |

图 1-14

2.8 报考专业调换记录查询

查询学生调换专业的情况。

2.9 入学通知书领取

学员被成功录取，即可在系统中领取录取通知书，学员可点击图 1-4 中的【4.领取录取通知书】，进入页面下载录入通知书和通知书附件。**注意：录取通知书（pdf 文件）只提供电子版，不提供纸质版，允许学员自行下载。**

注：入学通知书和入学通知书附件都必须下载

下载入学通知书

下载入学通知书附件